

景文科技大學國際產學合作專班計畫人員契約書

- 一、 本聘用契約書由下列當事人同意訂定之
聘用單位：景文科技大學（以下簡稱甲方）
受聘人： 黎明珠 （以下簡稱乙方）
- 二、 聘用期間：1 年（自中華民國 113 年 8 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止）。
- 三、 工作內容與標準：協助辦理本校國際產學合作專班計畫研究事宜，及其他交辦工作。
- 四、 約用報酬：在約用期間內，由甲方按月致予報酬新台幣。
薪俸比照本校「專案計畫助理人員（約聘人員）工作酬金表」支給，以取得最高學歷對應級別之第 1 年支薪。其他加給或津貼須專案陳請校長核定之；約用後其約用前之年資不予採計提敘。
- 五、 乙方在約用期間如有違背公務員有關服務法令、勞動基準法相關法令、或違背本校有關規章（如，在與性或性別有關之人際互動上，不得與未成年學生發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。若發現校長或教職員工與學生之關係有違反其專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校處理），其情節重大者，得隨時終止約用。。
- 六、 乙方有本校約用人員工作規則第九條及第十條規定情形之一者，應依各該規定終止契約。
- 七、 乙方在約用期間，應參加勞工保險（含健保），除特休假比照勞基法天數外，其餘各假別（事病假、婚喪假及娩假等）、出勤、年終及績效獎金參照本校編制內職員規定；有關退休、撫卹、資遣、留職停薪等相關規定參照勞基法相關法令。
- 八、 乙方如為新進人員應先予試用三個月，試用期滿經用人單位就其品德及工作知能等，加以考核，考核通過者，予以正式約用，未通過者，不予約用。
- 九、 本契約自甲、乙二方簽字之日起生效，約滿即日失效，約期中乙方如因特別事故必須於約滿前離職時，應依以下規定期間提出申請，經單位主管及學校同意後始得離職，否則致生損害應負賠償責任：
(一) 工作 3 個月以上 1 年未滿者，於 10 日前提出。
(二) 工作 1 年以上 3 年未滿者，於 20 日前提出。
(三) 工作 3 年以上者，於 30 日前提出。
未依規定時間提出離職者，應賠償 1 個月之月支酬勞，於完成離職手續後方發給離職證明書。
- 十、 乙方於期滿未獲續用通知者，即視為自動解約。自動解約時之資遣費計算，每滿一年

發給二分之一個月之平均工資，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均工資為限。

十一、乙方約用期間，應遵守甲方之服勤規定，並接受甲方之各項考核。

十二、其餘未盡事宜請參考勞動基準及本校法相關法令。

十三、本契約如有訴訟發生，雙方同意以台北地方法院為第一審管轄法院。

甲 方：景文科技大學

甲方負責人：于第

于第



乙 方：黎明珠

(簽章)

身分證字號：F

戶籍地：臺

電話：0

室

服務機關：餐飲管理系

職稱：專案計畫助理

乙方單位主管：

餐飲管理系主任 蔡淳伊

(簽章)

國際與兩岸
師生交流中心
主任 高崇倫

教務處
教務長 陳一鋒



中 華 民 國 一 一 三 年 七 月 四 日