

景文科技大學協助弱勢學生募款要點

(秘020)

民國107年01月23日106學年度第10次行政會議通過

- 一、本校為執行高教深耕計畫，便利校友及各界捐款，籌措弱勢學生協助與發展經費，特依「景文科技大學募款委員會設置要點」，訂定本要點。
- 二、本要點所稱弱勢學生係指：
 - (一) 低收入戶學生
 - (二) 中低收入戶學生
 - (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女
 - (四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生
 - (五) 原住民學生學雜費減免資格
 - (六) 獲教育部弱勢助學金補助學生
- 三、本校對外募款管道包括企業、基金會、校友或其他募資平台。募款業務由募款委員會(秘書室)辦理。
- 四、本校接受弱勢學生募款(以下簡稱募款)以學校統籌運用為優先，並以專款專用為限。
- 五、募款收入有指定用途者，其用途應與協助弱勢學生有關，本校辦理募款收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結。
- 六、募款收入得依現金、支票或匯票、郵政劃撥匯入本校帳戶；若屬認捐金額，得依捐款人意願分期繳交。
- 七、募款收入用途為：弱勢學生之各項學習勵學金。
- 八、捐款者之芳名經本人同意後，刊登於本校發行之相關刊物(如「景文校訊」)與學校網站，以資徵信，並保存於校史。
- 九、捐款者之獎勵方式如下：
 - (一) 捐款人捐贈新臺幣貳千元以上者，致贈感謝狀。
 - (二) 捐款人捐贈新臺幣伍萬元以上者，致贈感謝獎牌。
 - (三) 捐款人捐贈新臺幣壹拾萬元以上者，致贈感謝獎牌與本校圖書館免費借書證一年。
 - (四) 捐款人捐贈新臺幣伍拾萬元以上者，致贈感謝獎牌、本校圖書館免費借書證一年與免費校內停車一年。
 - (五) 捐款者捐贈新臺幣壹佰萬元以上者，致贈感謝獎座、本校圖書館免費借書證一年與免費校內停車一年。
 - (六) 若捐款者捐贈伍佰萬元以上者，其獎勵方式個別由校長核定後辦理。已依前項第一款規定致贈感謝狀後，繼續捐款數額達第二款至第七款規定者，得再致贈感謝獎牌、感謝獎座、借書證、停車證或本校教室或研究室之命名。
- 十、募款收入應掣發收據，有關收據管理及繳庫事宜，由總務處出納組依相關規定辦理。
- 十一、本校協助弱勢學生之募款專頁、募款之意向書及募款收據格式等公告於學校網頁。
- 十二、本校募款之使用管理規定另定之。

十三、本要點僅限於執行「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢生協助機制」，計畫結束時本要點即終止。

十四、本要點經行政會議通過，校長核定公布後施行。

景文科技大學協助弱勢學生捐款意向書

◎捐款人資料：

捐款人：_____

捐款金額：新臺幣 _____ 元整

電話：(H) _____ (O) _____

地址：_____ (郵寄收據處所)

◎捐款方式：(請擇一勾選)

☐ 現金——請填妥本捐款單並洽本校總務處出納組辦理

☐ 支票——抬頭請寫「景文科技大學」，連同本捐款單，以掛號郵寄：23154 新北市新店區安忠路 99 號 秘書室收

☐ 匯款——戶名：教育部代管私立學校學雜代辦費專戶，帳號：100160192003，支存帳戶：華南銀行營業部，※匯款時請務必備註「弱勢捐款」，匯款後請填妥本捐款單並傳真至：(02)8212-2873

☐ 郵政劃撥——戶名：財團法人景文科技大學，帳號：19945611，※劃撥時請務必備註「弱勢學生捐款經費」，劃撥後請填妥本單並傳真至：(02)8212-2873

◎捐款收據：(請擇一勾選)

☐ 捐款將以個人名義開立收據，願意將捐款資料上傳國稅局便供個人申報綜所稅查調使用，請填寫身分證字號：_____

☐ 捐款將以公司為抬頭者，請填寫捐款收據抬頭及統編：_____

☐ 不願意將捐款資料上傳國稅局

◎聯絡：景文科技大學秘書室電話：(02)8212-2876 周由莉秘書

景文科技大學秘書室傳真：(02)8212-2873

中 華 民 國

年

月

日