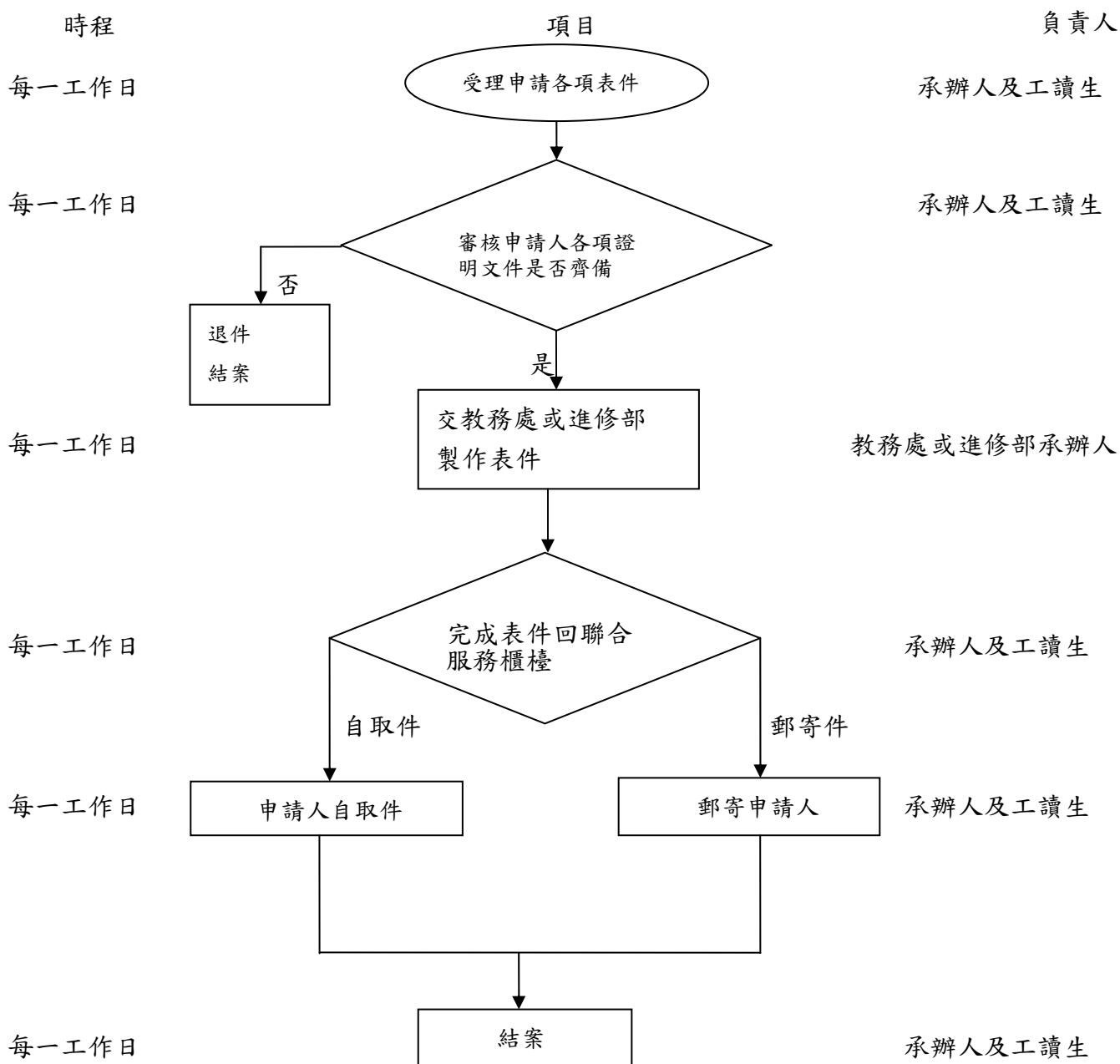


聯合服務櫃檯標準作業流程（秘 SOP-006）

依據：依據景文科技大學中程校務發展計畫書辦理。



注意事項：

1. 處理各類文件申請時，務必確認所需之附件。
2. 每一工作日須追蹤通訊申請之文件，並按時寄出。