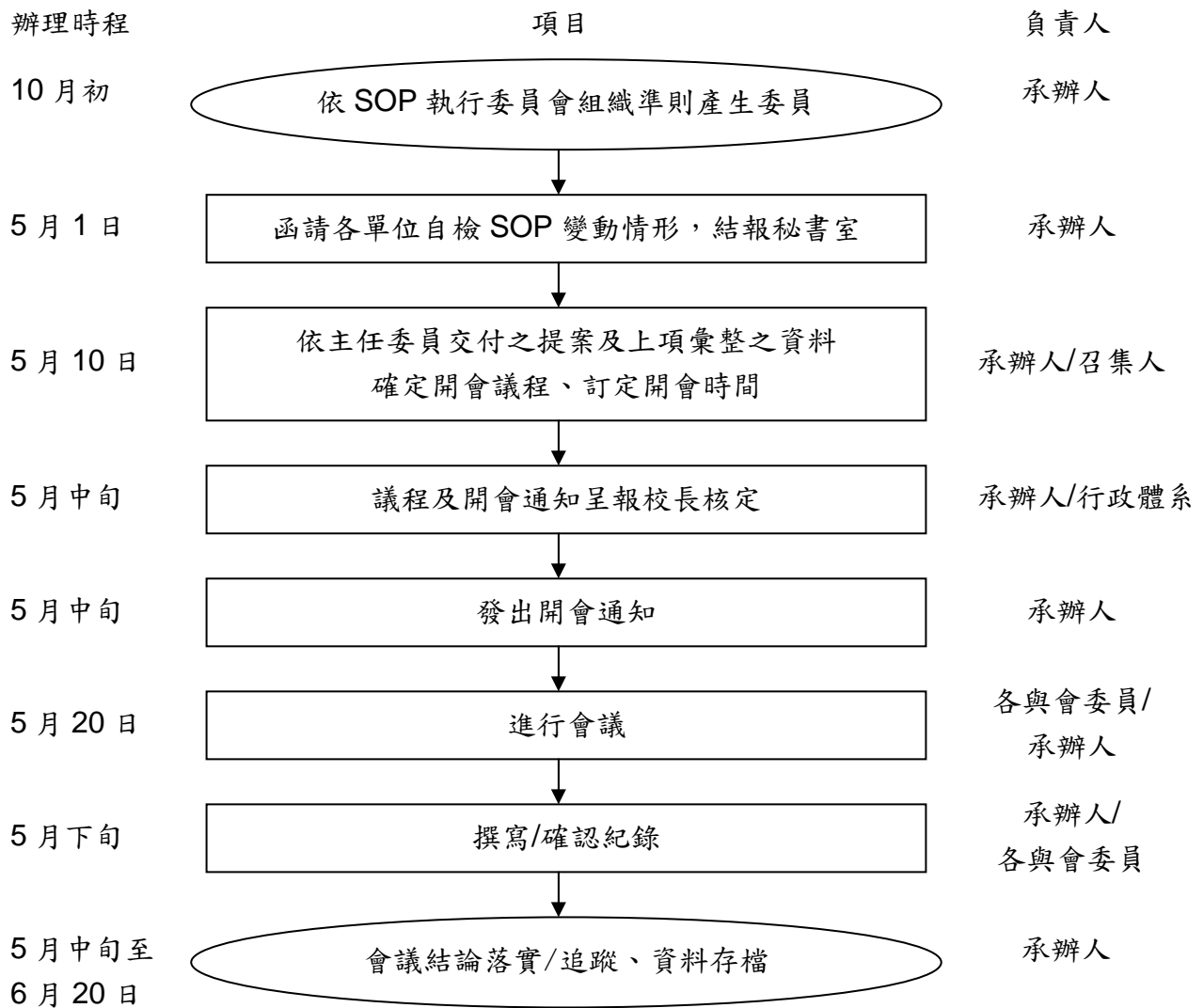


# SOP 執行委員會會議召開標準作業流程（秘 SOP-008）

依據：景文科技大學行政業務標準化執行委員會組織準則辦理。



## 注意事項：

1. 當然委員遇有人事異動時即須簽請改聘。
2. 教師代表委員改選之程序為：於雙數年學年度開學後第 3 週函請各單位推薦教師 1 名為 SOP 執行委員會委員候選人，彙整簽請校長遴選 2 名擔任委員。
3. 會議結論之落實與追蹤事項包括：委員檢核時程掌控、檢核紀錄彙整簽核、檢核紀錄彙整表函請各相關單位改進、更新後之資料催收存檔。
4. 存檔後之 SOP 彙編除供各單位執行業務之依據外，亦備供各項訪視、評鑑之用。